

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании коллектива журналистов –
штатных сотрудников
редакции СМИ сетевого издания
«Ментор. Научно-методический журнал»
протокол № 1 от «01» марта 2023 г.

Ректор МАУ МООД
«Институт образовательного маркетинга и
кадровых ресурсов»

Главный редактор



(подпись)

И.Р. Кормановская

«01» марта 2023 г.



(печать, подпись)

И.Р. Кормановская

«01» марта 2023 г.

**Устав редакции средства массовой информации – сетевого издания
«Ментор. Научно-методический журнал»**

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации – сетевого издания «Ментор. Научно-методический журнал» (Регистрационный номер ЭЛ № ФС 77-84789, дата регистрации 01.03.2023) (далее - Редакция) – осуществляет на некоммерческой основе производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Ментор. Научно-методический журнал» (далее - СИ).

1.2. Единственным учредителем СИ является муниципальное автономное учреждение методического обеспечения образовательной деятельности «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» (далее – Учредитель, МАУ МООД «ИОМКР»).

1.3. СИ – научно-методическое сетевое издание, специализирующееся на публикации результатов научных исследований и методических разработок в области теоретической и практической педагогики.

1.4. СИ создан с целью привлечения внимания к актуальным проблемам образования.

1.5. Редакция осуществляет производство и выпуск СИ на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.6. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами МАУ МООД «ИОМКР».

1.7. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.8. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств МАУ МООД «ИОМКР».

1.9. Функции редакции осуществляют работники МАУ МООД «ИОМКР».

1.10. Местонахождение Редакции совпадает с местонахождением МАУ МООД «ИОМКР».

1.11. Редакция располагается по электронному адресу *ментор53.pф* и содержит материалы на русском и английском языках.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1 Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- формировать состав Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять название, тематику, язык, периодичность и объём СИ, специализацию, территорию распространения и форму его периодического распространения;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 10Гб. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 дней до дня публикации;

-осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, уставу и локальным нормативным актам Учредителя, за соответствием тематики, языка, периодичности, объёма СИ, территории и формы распространения;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2 Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в рекламе, продвижении и развитии СИ;

- осуществлять финансирование деятельности Редакции, исходя из финансовых возможностей;

- уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства;

- на вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1 Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, языка, периодичности и объёма СИ, территории и формы распространения, решать вопросы содержания и художественного оформления СИ;

-осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих, технических и научных работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- формировать состав редакционной коллегии;

- самостоятельно подписывать статьи, публикации для выхода в свет, в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СИ, учитывать их интересы и предложения;

- выполнять иные функции, связанные с деятельностью СИ.

3.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- организовать рецензирование поступивших к публикации материалов;
- осуществлять литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;
- оформлять материалы в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров;
- соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность;
- обеспечивать соблюдение утверждённых графиков выхода в свет СИ;
- обеспечивать выход СИ в свет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Финансирование деятельности СИ и его Редакции осуществляется за счёт:

- средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода;
- средств от приносящей доход деятельности МАУ МООД «ИОМКР»;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом МАУ МООД «ИОМКР» (в том числе за счёт исполнения корпоративных и государственных заказов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и др.).

4.3. Для финансирования деятельности СИ могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счёт грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, и должно способствовать повышению качества СИ и расширению его аудитории.

4.4. Редакция СИ ведёт учёт поступающих и расходующих средств и предоставляет необходимые отчётные документы в соответствующие структурные подразделения и органы управления МАУ МООД «ИОМКР».

4.5. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СИ определяется документами МАУ МООД «ИОМКР».

4.6. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и для выхода в свет СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МАУ МООД «ИОМКР».

5. Управление Редакцией

5.1. Состав Редакции формируется Учредителем и утверждается распоряжением. Участники включаются в состав Редакции и исключаются из состава Редакции по решению Учредителя.

5.2. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных локальных нормативных актах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- принимают решение о размещении рекламы в СИ;
- утверждают и освобождают от должности Главного редактора путем издания приказа (распоряжения);
- выделяют необходимые трудовые, финансовые и материальные ресурсы на производство и выход в свет СИ, утверждают смету Редакции;
- утверждают ежегодные отчёты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакцией;
- решают вопросы приёма и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом. Главный редактор несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации в пределах законодательства Российской Федерации.

5.4. Главный редактор:

- осуществляет общее руководство подготовкой выхода в свет СИ;
- руководит заседаниями редакционного совета и редакционной коллегии СИ;
- принимает решение о назначении рецензентов; представляет редакционную коллегию на заседаниях Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода по вопросам подготовки и выхода в свет СИ;
- организует работу по привлечению ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов в различных направлениях педагогики;
- определяет численный и профессиональный состав редакционного совета и редакционной коллегии; осуществляет методическое руководство по подготовке рецензий и заключений на материалы, опубликованные в СИ;

- в случае положительного заключения по статье определяет очередность публикаций в зависимости от тематической направленности СИ;
- организует финансово-экономическую деятельность СИ;
- контролирует соблюдение норм авторского права;
- координирует деятельность сайта СИ;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о её роспуске;
- представляет Учредителю отчётность о деятельности СИ, на основании которой Учредителем принимается решение о целесообразности продолжения деятельности СИ;
- решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

5.5. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию и редакционный совет СИ. Решения редакционной коллегии и редакционного совета носят рекомендательный характер.

5.6. Состав редакционной коллегии утверждается приказом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода по представлению главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выходом в свет СИ.

5.7. Повестка заседания определяется главным редактором.

5.8. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора или его заместителя. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором или его заместителем. При равном количестве голосов, решающим становится голос Главного редактора или его заместителя. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесённым в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции

6.1. Коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем (как работники структурного подразделения Учредителя) осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СИ.

6.2. Коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению редакционно-издательского процесса. Коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции. Решения по спорным вопросам применяются путем голосования. Для принятия решения достаточно простого большинства голосов.

Решение коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции считается правомочным, если на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ общего числа коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции.

Лица, входящие в состав коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции имеют права и несут ответственность, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. Все работники Редакции обязаны:

- соблюдать правила трудового распорядка, трудовую и производственную дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Редакции и Учредителя.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СИ как средства массовой информации может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства Российской Федерации, норм публикационной этики или положения настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СИ;
- производство и выход в свет СИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СИ влечёт недействительность настоящего Устава редакции. Редакция в этом случае подлежит расформированию.

8. Передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), право на название переходит к его правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись средств массовой информации путём подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае смены Учредителя СИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СИ в установленном порядке.

8.3. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объёме переходят к правопреемнику.

8.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СИ (после согласования с Главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

8.5. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции принимаются и утверждаются в том же порядке, что и Устав редакции.

10. Заключительные положения

10.1. Устав Редакции вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

10.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.